



**CITY OF ASTORIA**  
Founded 1811 • Incorporated 1856

# CÓMO HACER UN COMENTARIO PÚBLICO EN UNA REUNIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL

La Ciudad de Astoria cree que los comentarios públicos son una parte esencial y valiosa del gobierno local que brinda una oportunidad para una mayor participación pública entre el Concejo Municipal y los residentes que representan. Esta guía ha sido desarrollada para ayudar a los residentes que deseen hacer un comentario público durante una reunión ordinaria del Concejo Municipal.

## 1. HACER UN COMENTARIO PÚBLICO HABLADO DURANTE LA REUNIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL.



### PUNTOS REGULARES Y NO DEL ORDEN DEL DÍA:

Se abrirá un período de comentarios públicos para cada punto del orden del día ordinario después de la discusión del Consejo. Los comentarios públicos sobre temas no relacionados con el orden del día se realizan durante la parte de Nuevos Asuntos de la reunión. Cuando se haya abierto la parte de comentarios de un artículo, asegúrese de seguir estos pasos si se encuentra dentro de las Cámaras del Consejo:

1. Levanta la mano
2. Esperar a ser seleccionado por el Presidente Oficial de la reunión.
3. Acércate al estrado.
4. Indique claramente su nombre y dirección para que conste.
5. Proporcione sus comentarios públicos al Consejo. Para respetar el tiempo de todos, los comentarios se limitarán a 3 minutos.

### 1a. CÓMO HACER UN COMENTARIO PÚBLICO HABLADO A TRAVÉS DEL ENLACE DE ZOOM



El Ayuntamiento también hace que sus reuniones sean accesibles en línea a través de Zoom. Para acceder a una reunión a través de Zoom, siga las instrucciones en este enlace: [https://www.astoria.gov/LIVE\\_STREAM.aspx](https://www.astoria.gov/LIVE_STREAM.aspx) Necesitará una computadora que tenga un micrófono para hacer un comentario público en línea.

1. Seleccione el icono Levantar la mano en Zoom.
2. Esperar a ser seleccionado por el Presidente Oficial de la reunión.
3. Deja de silenciarte.
4. Indique claramente su nombre y dirección para que conste.
5. Proporcione sus comentarios públicos al Consejo. Para respetar el tiempo de todos, los comentarios se limitarán a 3 minutos.

### 1b. CÓMO HACER UN COMENTARIO PÚBLICO HABLADO LLAMANDO POR TELÉFONO.



El Ayuntamiento también hace que sus reuniones sean accesibles a través de teleconferencia. Para acceder a una reunión a través de Zoom, siga las instrucciones en el sitio web de la Ciudad en: [https://www.astoria.gov/LIVE\\_STREAM.aspx](https://www.astoria.gov/LIVE_STREAM.aspx). Comunícate con la Oficina del Administrador de la Ciudad antes de la reunión en [rquigley@astoria.gov](mailto:rquigley@astoria.gov) para que podamos saber cuándo activar tu sonido durante la reunión.

## 2. ENVÍE UN COMENTARIO POR ESCRITO ANTES DE LA REUNIÓN.



Envíe sus comentarios públicos por escrito a la Oficina del Administrador de la Ciudad en [rquigley@astoria.gov](mailto:rquigley@astoria.gov). Asegúrese de indicar la reunión y el punto del orden del día al que se refiere su comentario público.